

## Checkliste Vereinsgründung: Die wichtigsten Schritte im Überblick

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Gesetzliche Grundlagen   | <p>§§ 21 bis 79 Bürgerliches Gesetzbuch</p> <p><b>Tipp:</b> Machen Sie sich mit den rechtlichen Vorschriften vertraut.</p>  |
| Planung und Vorbereitung | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interessensgemeinschaft bilden</li> <li>- Gemeinnützige Ziele zur Förderung der Schule/Schulgemeinschaft definieren</li> <li>- Unterstützer motivieren; Gründungsmitglieder finden (erforderlich zur Gründung sind 7 Personen)</li> </ul> <p>Vorab Fragen klären: z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wer übernimmt welche Aufgaben?</li> <li>- Wo soll das Konto des Vereins eingerichtet werden?</li> </ul> <p><b>Tipp:</b> Banken nach Gründungszuschuss (Spende) fragen</p> <p><b>Tipp:</b> Schulleitung und Elternbeirat frühzeitig einbeziehen.</p>  |
| Satzung vorbereiten      | <p><b>Satzungsentwurf - Pflichtbestandteile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zweck</li> <li>- Name und Sitz</li> <li>- Regelung zur Eintragung des Vereins</li> <li>- Ein- und Austritt der Mitglieder</li> <li>- Beitragsregelung</li> <li>- Beurkundung von Beschlüssen (Protokollierung)</li> <li>- Bildung des Vorstands</li> <li>- Einberufung der Mitgliederversammlung</li> </ul> <p><b>Tipp:</b> Unter <a href="http://buergergesellschaft.de">buergergesellschaft.de</a> finden Sie eine Mustersatzung sowie weitere Tipps.</p> <p><b>Tipp:</b> Schicken Sie den Satzungsentwurf zur Vorabprüfung an das zuständige Amtsgericht und Finanzamt und warten Sie die Rückmeldung ab, ob Änderungen vorgenommen werden müssen.</p> |
| Gründungsversammlung     | <p><b>Vorbereitung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ort und Termin festlegen (Gründungsmitglieder müssen anwesend sein)</li> <li>- Tagesordnung erstellen</li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einladen (keine besonderen Formvorschriften notwendig; in der Einladung kurz vorstellen, was geplant ist, welchen Zweck der Verein verfolgt und wie die Ziele aussehen; Satzungsentwurf und Tagesordnung mitschicken)</li> <li>- Potentielle Gründungsmitglieder persönlich einladen, weitere mögliche TeilnehmerInnen durch Aushang, Amtsblatt, etc. suchen</li> <li>- Presse einladen, ggfs. Schulträger</li> <li>- Mögliche Personen für Versammlungsleitung, Protokollführung und Wahlleitung im Vorfeld eruieren</li> <li>- Mögliche Personen für Vorstandsämter und Kassenprüfer suchen</li> </ul> <p><b>Tipp:</b> Laptop und Drucker bereitstellen, um das Gründungsprotokoll vor Ort zu drucken.</p> <p><b>Mögliche Tagesordnung:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wahl eines Versammlungsleiters sowie eines Schriftführers</li> <li>2. Annahme der Tagesordnungspunkte</li> <li>3. Erläuterung und Diskussion der Vereinsgründung (Motivation, Zielsetzungen)</li> <li>4. Diskussion des vorliegenden Satzungsentwurfs</li> <li>5. Verabschiedung der Satzung</li> <li>6. Wahl des Vorstands, der Beisitzer und Kassenprüfer</li> <li>7. Unterzeichnung Gründungsprotokoll zur Vorbereitung der Anmeldung zum Vereinsregister</li> <li>8. Beschluss über Mitgliedsbeiträge * (ggfs. in erster MV)</li> </ol> <p>Für die Gründungsversammlung vorbereiten:<br/>Anwesenheitsliste zur Unterschrift, Liste für E-Mail-Adressen, Beitrittserklärungen, Satzungsentwurf auf Folie/ausreichend Kopien, Stimmzettel, Kamera</p> <p><b>Tipp:</b> Schaffen Sie eine angenehme Atmosphäre (z.B. Getränke, Knabbereien).</p> <p><b>Durchführung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begrüßung der Anwesenden durch die Initiativgruppe</li> <li>- Sitzung nach der Tagesordnung leiten</li> <li>- Gründungsprotokoll unterschreiben; von mind. 7 Mitgliedern inkl. vollständigem Namen, Geburtsdatum und der Adresse (für die Eintragung ins Vereinsregister erforderlich)</li> </ul> <p><i>(Siehe auch auf der HP des LSFV: Checkliste für Mitgliederversammlung/Gründungsversammlung)</i></p> |
|--|--|

|  |   |
|--|---|
| Kosten der Vereinsgründung   | <p><b>Folgende Kosten entstehen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notargebühr für die Beglaubigung der Anmeldung</li> <li>- Registergebühr für eine Eintragung beim Amtsgericht</li> <li>- Bekanntmachung der Eintragung</li> </ul>   |
| Anmeldung zum Vereinsregister  | <i>siehe Checkliste auf der HP des LSFV BW</i>  |
| Beantragung der Gemeinnützigkeit                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antrag beim Finanzamt mit Vereinsregisterauszug und Satzung stellen</li> <li>- Bei Bestehen der Prüfung: Erteilung eines vorläufigen Freistellungsbescheides für 18 Monate</li> <li>- Mit Freistellungsbescheid Ausstellung von Zuwendungsbestätigungen möglich</li> </ul> <p><b>Hinweis:</b> Am besten amtliche Muster für Zuwendungsbestätigungen verwenden. (<i>Download beim Bundesfinanzministerium / Formular-Management-System</i>)</p> |
| Weitere Schritte   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfen des Gemeinnützigkeitsbescheids des FAs, ob sowohl für Spenden als auch Mitgliedsbeiträge Zuwendungsbescheinigungen ausgestellt werden können</li> <li>- Prüfen des Vereinsregisterauszugs auf Vollständigkeit und Korrektheit der Daten</li> </ul>  |
| * Ergänzende Beschlussfassungen bei der ersten Mitgliederversammlung | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beschlussfassung über die Höhe der Mitgliedsbeiträge</li> <li>- Geschäftsordnung des Vorstands (<i>Muster auf der HP des LSFV BW</i>)</li> </ul>   |

Viele weitere Tipps zur Gründung eines Vereins finden Sie in unserer Gründungsbroschüre. Diese können Sie entweder auf unserer Homepage [herunterladen](#) oder bei uns anfragen (E-Mail an [info@lsfv-bw.de](mailto:info@lsfv-bw.de)). Wir senden sie Ihnen gerne zu.